



**Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego**



**NARODOWE
CENTRUM
KULTURY**



Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne. Edycja 2022

Załącznik nr 3 – Koszty kwalifikowalne „Akcja Kultura”.

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki :

- a. niezbędne dla realizacji zadania
- b. efektywne i racjonalne
- c. poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania zgodnie z umową zawartą przez GOK Luzino z realizatorem inicjatywy
- c. udokumentowane (faktura, rachunek, umowa);
- d. poniesione przez wnioskodawcę

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne:

- twórców, artystów
- instruktorów, prowadzących warsztaty
- członków jury
- konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami);
- tłumaczy
- opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu;
- pilotów/przewodników
- pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów)

Koszty finansowane w oparciu o zawarte z wykonawcą przez beneficjenta:

- umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem lub innym dokumentem równoważnym;
- faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą)

2. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Do tej pozycji kwalifikuje się m.in.:

- wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom niepełnosprawnym odbiór dóbr kultury
- opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją

- przygotowanie i wykonanie ścieżek edukacyjnych dla osób niepełnosprawnych, tyflografik, filmów w PJM/SJM/SKOGN
 - przygotowanie aplikacji mobilnych
3. **Zakup materiałów (wraz z dostawą) niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD/DVD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.**
4. **Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:**
- montaż i demontaż/ wynajem sceny na potrzeby zadania
 - wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki).
5. **Koszty podróży/transportu:**
- uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania
 - scenografii
 - instrumentów
 - elementów wyposażenia technicznego/sceny
- Honorowanym dokumentem finansowym jest tu m.in.:
- faktura/rachunek za usługę transportową
 - faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej;
 - faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent.
- Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów
- umowa użyczenia pojazdu
 - faktura/rachunek za parking
 - opłaty za autostrady
6. **Koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), przygotowaniem aplikacji mobilnych, stron internetowych podsumowujących/towarzyszących, stanowiących część zadania.**
7. **Poligrafia – projekty graficzne i wydruk materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.**
8. **Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).**
9. **Scenografia i stroje:**
- projekt
 - wykonanie (w tym koszt materiałów)
 - wypożyczenie
- Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów i obuwia
10. **Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.**
11. **Noclegi i wyżywienie dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania.**
12. **Niezbędne ubezpieczenia.**

13. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania, gadzety promujące zadanie, promocja postów na fanpage GOK Luzino)

14. Zakup praw autorskich lub licencji. Z wyłączeniem licencji na oprogramowanie systemowe i użytkowe

15. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów

16. Nagrody rzeczowe dla uczestników zadania.

Uwaga! Podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym

17. Koszty wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., środki ochrony indywidualnej ograniczające prawdopodobieństwo zarażenia, ochrony, sprzątania.